

Canexis Pharma AG ist ein Schweizer Unternehmen in der pharmazeutischen Wirkstoffherstellung mit Fokus auf Cannabinoide. Als GMP-zertifizierter Hersteller sind wir auf die Herstellung, Veredelung und Verarbeitung von Cannabisextrakten und Cannabis-APIs spezialisiert und beliefern Kunden weltweit.

Wir setzen uns für den wissenschaftlichen und medizinischen Fortschritt von Cannabinoiden ein. Qualität, Vertrauen, Zuverlässigkeit, Transparenz, Nachhaltigkeit und Expertise widerspiegeln unsere Werte. Wir agieren in einem hochregulierten Umfeld und stehen am Anfang einer langen und spannenden Reise.

Für die weitere Entwicklung unseres Unternehmens und unserer Vision, **global führend Cannabis-APIs herzustellen und Patientenleben weltweit zu verbessern**, suchen wir langfristig denkende Unterstützung für unser Team, welche sich mit unseren Werten und unserer Vision identifizieren kann. Es handelt sich dabei um eine neu geschaffene Stelle mit der Möglichkeit, die Rolle aktiv mitzugestalten.

Customer & Supply Chain Coordinator, 80 - 100% **Sachbearbeiter/in Verkaufsinendienst & Einkauf/Materialwirtschaft**

Was wir bieten:

- Dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Einblick in die pharmazeutische Wirkstoff- und Bulk-Fertigarzneimittelproduktion
- Möglichkeit, spannende Geschäfts- und Marktentwicklungen mitzugestalten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit und Gleitzeit
- Bruttojahreslohn ca. 70'000 CHF bei einem Vollzeitpensum

Aufgaben und Verantwortung:

- Bearbeitung und Koordination von **Kundenanfragen**
- Erfassung, Prüfung und Begleitung von **Kundenaufträgen** (Offerten und Bestellungen)
- Vorbereitung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und vertriebsrelevanten Unterlagen
- Mithilfe im Rahmen der Bezugsberechtigungsprüfung
- Abstimmung von **Lieferterminen, Verfügbarkeiten und Mengen**
- Pflege von **Kunden-, Produkt- und Preisdaten im CRM/ERP**
- Koordination von Mustern, Produktinformationen und Kundendokumentationen
- Unterstützung bei **Forecasts und Absatzplanung**
- Mithilfe bei der **Versand- und Exportabwicklung** sowie bei der Vorbereitung der erforderlichen Dokumente
- Unterstützung bei der Erfassung von **Materialeingängen und Pflege** relevanter Bestandesdaten
- Unterstützung bei Messen, Kundenbesuchen und Vertriebsaktionen
- Pflege bestehender Kundenbeziehungen auf operativer Ebene
- Sicherstellen, dass interne Freigaben, Preise, Konditionen und Dokumente korrekt umgesetzt werden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder Detailhandels-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Verkaufsinendienst, Sales Operations, Customer Service oder in der Auftragsabwicklung
- Erfahrung im **B2B-Umfeld**, idealerweise in Pharma, Chemie oder einer regulierten Industrie
- Ausgeprägte **Kundenorientierung**, Organisationsstärke und eine selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit **MS Office sowie CRM-/ERP-Systemen**
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Teamorientierte** Persönlichkeit mit Freude an der Zusammenarbeit über verschiedene Unternehmensbereiche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie, uns Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch zuzustellen.